



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 декабря 2025 года

№ 733

**О создании аттестационной комиссии администрации
Кадыйского муниципального округа Костромской области**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Костромской области от 09.11.2007 № 210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области», руководствуясь решением Думы Кадыйского муниципального округа Костромской области от 16.12.2024 № 65 «Об утверждении положения о муниципальной службе в Кадыйском муниципальном округе Костромской области», Уставом Кадыйского муниципального округа,

администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить:

1.1 Положение об аттестационной комиссии администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области (Приложение № 1);

1.2 Состав аттестационной комиссии администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области (Приложение № 2).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий полномочия главы
Кадыйского муниципального округа

Н.А.Поспелова

**Положение
об аттестационной комиссии администрации
Кадыйского муниципального округа Костромской области**

1. Общие положения

1.1. Положение об аттестационной комиссии администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области определяет состав, порядок образования и деятельности аттестационной комиссии администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее – аттестационная комиссия). 1.2. Аттестационная комиссия является коллегиальным органом и создается в целях проведения аттестации и квалификационных экзаменов у муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области (далее – муниципальный служащий), в отношении которых глава местного самоуправления Кадыйского муниципального округа Костромской области является представителем нанимателя (работодателем).

1.3. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2.03.2007 № 25 ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Костромской области от 09.11.2007 № 210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области», настоящим Положением, а также иными федеральными законами, законами Костромской области, муниципальными правовыми актами Кадыйского муниципального округа Костромской области.

2. Принципы работы аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется принципами открытости, коллегиальности, системности и целостности оценки труда, обеспечивающими объективное, корректное и доброжелательное отношение к аттестуемому и экзаменуемому муниципальному служащему.

3. Основные задачи аттестационной комиссии

3.1. Проведение аттестации в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности или не соответствия.

3.2. Проведение квалификационного экзамена в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы на определенный срок (далее – муниципальные служащие):

- при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы, первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;
- при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который

присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

- при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

3.3. Квалификационный экзамен проводится в соответствии с Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Кадыйского муниципального округа, и форме оценки их знаний и умений (профессионального уровня), утвержденным решением Думы Кадыйского муниципального округа от _____ № _____

4. Функции аттестационной комиссии

4.1. Проводит аттестацию и квалификационный экзамен муниципальных служащих.

4.2. Обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих.

4.3. Дает разъяснения по вопросам проведения аттестации и квалификационного экзамена.

4.4. Обеспечивает доведение до муниципальных служащих основных вопросов к квалификационному экзамену.

4.5. Принимает решения по итогам проведения аттестации и квалификационного экзамена.

4.6. Обеспечивает правильное ведение протокола заседания аттестационной комиссии, заполнение аттестационных и экзаменационных листов. 4.7. Представляет представителю нанимателя (работодателю) документы по результатам аттестации или квалификационного экзамена.

4.8. Вносит на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) мотивированные рекомендации, предложения о совершенствовании работы с кадрами по результатам аттестации или квалификационного экзамена.

5. Права аттестационной комиссии

5.1. Устанавливать формы и методы проведения квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих, не противоречащие федеральным законам, законам Костромской области и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, Костромской области, Кадыйского муниципального округа Костромской области.

5.2. Запрашивать у представителя нанимателя (работодателя) сведения и материалы, необходимые для работы аттестационной комиссии, и заслушивать их сообщения на заседаниях комиссии.

5.3. Вносить представителю нанимателя (работодателю) предложения по вопросам, относящимся к компетенции аттестационной комиссии.

6. Состав аттестационной комиссии

6.1. Аттестационная комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6.2. Аттестационная комиссия является постоянно действующей.

6.3. В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе сотрудники, в обязанности которых входят полномочия кадрового обеспечения и юридического сопровождения администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области. В комиссию могут включаться представители соответствующих служб администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области. В состав аттестационной комиссии могут включаться представители научных, образовательных и других организаций, в качестве независимых экспертов. В состав аттестационной комиссии также включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

6.4. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

6.5. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена аттестационной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания аттестационной комиссии, и способного повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения, он обязан до начала заседания заявить об этом (родственные связи, дружеские отношения, иные обстоятельства и причины, которые могут привести к принятию аттестационной комиссией необъективного решения). В таком случае соответствующий член аттестационной комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

6.6. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области. Состав аттестационной комиссии формируется с указанием персональных данных (ФИО, должность) всех членов аттестационной комиссии.

6.7. На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, или сдачи им квалификационного экзамена, его членство в аттестационной комиссии приостанавливается. Приостановление членства при проведении аттестации или квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, отражается в протоколе заседания аттестационной комиссии и аттестационном (экзаменационном) листе.

6.8. Председатель аттестационной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между заместителем, секретарём и членами аттестационной комиссии;
- объявляет заседание аттестационной комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

- открывает, ведет и закрывает заседания аттестационной комиссии;
- непосредственно после подведения итогов голосования объявляет аттестуемому (экзаменуемому) муниципальному служащему принятые в отношении него решения аттестационной комиссии;
- осуществляет иные полномочия, связанные с выполнением аттестационной комиссией своих функций.

В случае временного отсутствия председателя аттестационной комиссии (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и другие уважительные причины), его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

6.9. Секретарь аттестационной комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям аттестационной комиссии, формирует информационные таблицы со сведениями об аттестуемых (экзаменуемых) муниципальных служащих;
- консультирует муниципальных служащих о целях и порядке проведения аттестации (квалификационного экзамена);
- уведомляет членов аттестационной комиссии о месте и времени проведения заседания аттестационной комиссии;
- доводит до сведения членов аттестационной комиссии информацию о документах, представленных на рассмотрение комиссии;
- оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии, аттестационные и экзаменационные листы;
- знакомит муниципальных служащих с аттестационными и экзаменационными листами под роспись;
- обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью аттестационной комиссии, в соответствии с установленным законодательством порядком;
- осуществляет иные полномочия, связанные с выполнением аттестационной комиссией своих функций.

6.10. Члены аттестационной комиссии:

- рассматривают все представленные в аттестационную комиссию документы и сведения;
- выступают по вопросам повестки дня на заседаниях аттестационной комиссии;
- заслушивают сообщения аттестуемого (экзаменуемого) муниципального служащего и его непосредственного руководителя, задают уточняющие вопросы;
- принимают участие в голосовании по вопросам повестки дня;
- проверяют правильность содержания составляемых аттестационной комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения;
- проверяют правильность содержания составляемых аттестационных (экзаменационных) листов;
- осуществляют иные полномочия, связанные с выполнением аттестационной комиссией своих функций.

6.11. Члены аттестационной комиссии обеспечивают конфиденциальность информации, ставшей им известной в ходе проведения аттестации или квалификационного экзамена.

7. Заключительные положения

7.1. Организационно-методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии осуществляет отдел организационно-технической и кадровой работы администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области.

7.2. Протоколы заседаний аттестационной комиссии хранятся в отделе организационно-технической и кадровой работы администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области, в порядке, утвержденном действующим законодательством.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кадыйского муниципального округа
от 19 декабря 2025 года № 733

Состав
аттестационной комиссии администрации
Кадыйского муниципального округа Костромской области

Председатель комиссии – глава администрации Кадыйского муниципального округа Костромской области;

Заместитель председателя комиссии - первый заместитель главы администрации;

Секретарь комиссии – заместитель заведующего отделом организационно-технической и кадровой работы администрации;

Члены комиссии

- заместитель главы администрации по социальным вопросам;
- руководитель аппарата администрации;
- заместитель главы администрации по вопросам ЖКХ — начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства администрации;
- начальник финансового управления;
- заведующий правовым отделом администрации;
- заведующий отделом организационно-технической и кадровой работы администрации;
- председатель профсоюзного комитета администрации;
- депутат Думы Кадыйского муниципального округа (по согласованию)